



SLOVENSKI
KNJIŽNI
SEJEM

KIJUH
100LET



www.knjizni-sejem.si

Besedo besedi

Gospodarsko razstavišče

21. - 26. 11. 2023

Mesto v gosteh: ŠOŠTANJ



NAVODILA ZA RAZSTAVLJAVCE

1 SPLOŠNA ORGANIZACIJA

- 1.1 Odpiralni čas sejma
- 1.2 Delovni čas sejemske recepcije

2 DOSTOP NA PRIREDITEV

- 2.1 Obiskovalci
- 2.2 Službene izkaznice za razstavljalce ter dovolilnice za osebje montaže in demontaže

3 MONTAŽA/DEMONTAŽA IN VZDRŽEVANJE RAZSTAVNIH PROSTOROV

- 3.1 Montaža
- 3.2 Dovoz blaga (knjig), hrane in pijače na sejmišče (v času montaže in v času sejma)
- 3.3 Predpisi o opremi razstavnega prostora
 - 3.3.1 Višina in oprema razstavnih prostorov
 - 3.3.2 Minimalna oprema
 - 3.3.3 Višina talnega podesta
 - 3.3.4 Razdalje od prehodov
 - 3.3.5 Prehodi k zasilnim izhodom in dostop do hidrantov
 - 3.3.6 Odvoz smeti in čiščenje razstavnega prostora
 - 3.3.7. Prostor za odlaganje in dostava
- 3.4 Predpisi o razstavnih eksponatih
- 3.5 Predpisi o prireditvah na razstavnem prostoru
- 3.6 Demontaža in odvoz razstavnih eksponatov

4 POSEBNI PREDPISI IN DODATNA PONUDBA

- 4.1 Carinske formalnosti
- 4.2 Tehnične storitve (tehnični priključki, ureditev razstavnega prostora)
- 4.3 Zelena dekoracija
- 4.4 Direktna prodaja

5 PARKIRIŠČA

6 INFORMACIJE, ODNOSI Z JAVNOSTMI IN OGLAŠEVANJE

- 6.1 Uradni katalog sejma
- 6.2 Informacijska točka
- 6.3 Oglaševalske površine
- 6.4 Odersko izvajanje obsejemskega programa

7 STIKI Z ORGANIZATORJEM

8 GRAFIČNI PRIKAZ

1. SPLOŠNA ORGANIZACIJA

Razstavljaec naj s temi podatki seznanj izvajalca postavitve (montaže) razstavnega prostora ter osebje, prisotno na razstavnem prostoru, v času trajanja sejemske prireditve.

- **Odpiralni čas sejma za obiskovalce:**
21. 11.–23. 11.2023 od 9. do 20. ure
24. 11.–25. 11.2023 od 9. do 21. ure
26. 11. 2023 od 9. do 18. ure

- **za razstavljavce oziroma izvajalce – osebje za montažo in demontažo:**

DAN	URA	VRSTA DOSTOPA	DOKUMENT ZA VSTOP	OPOMBA
17. 11. (petek) in 18.11. (sobota)	7.00 – 19.00	za predčasno montažo	dovolilnica za predcasno montažo ali službena izkaznica za razstavljavce	samo za razstavljavce in njihove postavljavce, ki predcasno montažo naročijo in plačajo
19.11. (nedelja) 20.11. (ponedeljek)	od 12.00 – 20.00 od 7.00 – 17.30	za montažo	dovolilnica za montažo službena izkaznica za razstavljavce	prevzem tipskih stojnic razen dela stojnic J in K
19.11. (nedelja) 20. 11. (ponedeljek)	7.00 – 20.00 7.00 – 17.30	za montažo	dovolilnica za montažo ali službena izkaznica za razstavljavce	montaža stojnic, ki niso tipske ter opremljanje stojnic
20. 11. (ponedeljek)	17.00 – 18.00 18.00 – 20.30	ogled sejma za povabljenke otvoritev	vabilo na otvoritev in službena izkaznica za razstavljavce	DELO V DVORANI PO 16.00 URI, ZARADI OTVORITVE NI DOVOLJENO !
21. 11. (torek)	7.00 – 9.00	za montažo in pripravo na sejem	dovolilnica za montažo oziroma službena izkaznica za razstavljavce	
21.11. - 23.11. (torek, sreda, četrtek) 24.11. in 25.11. (petek, sobota) 26.11. (nedelja)	9.00 – 20.00 9.00 – 21.00 9.00 – 18.00	sejem odprt za obiskovalce in razstavljavce	razstavljavci tudi v času sejma nosijo službeno izkaznico za razstavljavce	
22. 11. do 26. 11. (od srede do nedelje)	45 min pred odpiralnim časom	za pripravo na sejem in dostavo	službena izkaznica za razstavljavce	
22.11 do 25.11. (od srede do sobote)	45 min po zapiralnem času	za pospravljanje po sejmju	službena izkaznica za razstavljavce	
26.11. (nedelja)	18.00 – 22.00	pospravljanje po sejmju/ demontaža	s službeno izkaznico za razstavljavce	prosimo, da demontaža stojnic sledi odvozu knjig, stojnic ni dovoljeno

				demontirati pred odstranitvijo talne obloge s hojnic!
27. 11. (ponedeljek)	7.00 – 18.00.	za demontažo	dovolilnica za demontažo, službena izkaznica za razstavljalce	

Kot izhaja iz tabele, imajo razstavljalci v dneh sejma, pred uradnim časom sejemske prireditve, na voljo dodatnih 45 minut, da odprejo svoj razstavni prostor, ter dodatnih 45 minut po uradnem času, da zaprejo svoj razstavni prostor. Prvi dan sejma, tj. 21. 11. 2023, lahko razstavljalci vstopijo v dvorane od 7. ure dalje. Zadnji dan sejma morajo prostore zapustiti do 22.00 ure.

Predčasno zapuščanje stojnic v času sejma NI dovoljeno. Ker je zadnji dan sejma odpiralni čas krajši (do 18. ure), vas prosimo, da razstavnih prostorov ne pospravljate in ne zapuščate pred iztekom odpiralnega časa.

PROSIMO, DA V NADALJEVANJU PREVERITE, **SKOZI KATERI VHOD LAHKO VSTOPATE!**

1.2. Delovni čas sejemske recepcije, ki se nahaja v preddverju Kupole:
(tel: 01/300 26 14, e-mail: sejem@gr-sejem.si)

Recepcija bo odprta skladno z odpiralnim časom sejma, vključno montaže in demontaže, vsakodnevne predpriprave in pospravljanja. Recepcija ne bo odprta v času predčasne montaže, njeno funkcijo v tem času nadomešča reditelj.

2. DOSTOP NA PRIREDITEV

2.1 Obiskovalci

Vstop obiskovalcev na prireditve je brezplačen.

Za vse obiskovalce bomo označili vhod na dvorišče GR, ki bo z Dunajske ceste preko Mestne ploščadi (vhod št. 5 – prvi vhod iz smeri Center-Bežigrad) in zadaj s parkirišča preko vhoda C (vhod št. 10), mimo dvorane Jurček, na Mestno ploščad.

Obiskovalci vstopajo in izstopajo v dvorano A (Kupola) preko Mestne ploščadi (A1)

V času sejma je za obiskovalce organiziran tudi brezplačen prevoz z mestnim in primestnim avtobusom LPP na sejmišče in s sejmišča, in sicer z natisnjеним oziroma na pametni napravi naloženim kuponom »Besedo-besedi«. Kupon obiskovalci najdejo na spletni strani sejma.

2.2 Službene izkaznice za razstavljalce ter dovolilnice za osebje montaže in demontaže

Razstavljalcem so dodeljene:

- **dovolilnice za osebje, ki izvaja montažo in demontažo sejemске prireditve in ki omogočajo dostop v času montaže in demontaže.** Poimenski seznam izvajalcev, vključno z nazivom podjetja za izvedbo razstavnega prostora, je treba poslati na e-naslov knjizni.sejem@gr-sejem.si do 14.11.2023. Dovolilnice prevzamete na sejmski recepciji v preddverju Kupole prvi dan montaže.

Dovolilnice je treba nositi na vidnem mestu.

- **službene izkaznice za osebje, ki sodeluje na sejmu, omogočajo dostop v času montaže in demontaže in predčasen dostop v dvorane ter zadrževanje v dvorani po koncu prireditve,** kot je določeno s temi navodili. Prosimo, da poimenski seznam razstavljalcev, vključno z nazivom podjetja, pošljete na e-naslov knjizni.sejem@gr-sejem.si do 14. 11. 2023. Službene izkaznice prevzamete na sejmski recepciji v preddverju Kupole od prvega dne montaže naprej.

Službene izkaznice je treba nositi na vidnem mestu.

- **dovolilnice za uvoz vozil na dvorišče Gospodarskega razstavišča v času montaže in demontaže ter pred in po odpiralnem času sejma (glej točko 3.2.);** dovolilnice vam bomo posredovali pravočasno na vaš e-naslov.

Izven odpiralnega časa brez dovolilnice za montažo in demontažo ali službene izkaznice vstop na območje sejmišča ali delo na njem ni mogoče. Brez dovolilnice za uvoz vozila na dvorišče Gospodarskega razstavišča uvoz ni mogoč.

V času odpiralnega časa sejma uvoz vozil na dvorišče GR ni mogoč. Vozila je pred odpiralnim časom potrebno odstraniti s površin GR-ja.

3. MONTAŽA/DEMONTAŽA IN VZDRŽEVANJE RAZSTAVNIH PROSTOROV

Pri postavitvi razstavnih prostorov mora razstavljalcev upoštevati Splošne pogoje dela na Gospodarskem razstavišču in z njimi seznaniti svojega izvajalca. Splošne pogoje prejmejo izvajalci v recepciji, objavljeni pa so tudi na spletni strani 39. Slovenskega knjižnega sejma.

3.1 Montaža, morebitna predčasna montaža

Predčasna montaža (za podjetja, ki so jo najavila in plačala)*	17.11. oz. 18.11.	7.00 – 19.00
Montaža razstavnih prostorov poteka:	19. 11.	7.00 – 20.00
	20. 11.	7.00 – 17.30

Cena predčasne montaže znaša 120 EUR/dan/razstavljavca.

*Naročilo predčasne montaže je možno do 3.11.2023 po e-pošti na naslov knjizni.sejem@gr-sejem.si

Tipske stojnice je možno prevzeti 19.11. po 12.00 uri. Če ugotovite neustreznosti oziroma neskladnosti z naročilom, se isti dan do 19.00 ure (za stojnice J in K pa 21.11. do 8.00 ure), zglasite na recepciji sejma, da boste skupaj s predstavnikom GR-ja zabeležili morebitne pomanjklivosti/ neskladnosti z naročilom. V nasprotnem primeru se stojnice štejejo za prevzete in s tem skladne z naročilom.

Standardni - tipski prostori bodo postavljeni skladno s skico, ki ste jo prejeli. Bodite pozorni tudi na lokacijo in razmake med knjižnimi policami. Če želite kakršno koli dodatno spremembo polic, podestov ali sten, to javite najkasneje do 3.11.2023 na e-naslov knjizni.sejem@gr-sejem.si na način, da to označite na skici. Vsakršna sprememba stojnice, po že izvedeni montaži, se zaračuna v višini 30 EUR.

Vsi razstavni prostori, ki niso tipski, morajo biti postavljeni najkasneje 20.11. do 16.30, ko bo izvajalec tehničnega nadzora na Gospodarskem razstavišču, d. o. o., opravil tehnični pregled sejemskih stojnic. Ob pregledu stojnic, katerih postavitev ni v celoti naročena pri Gospodarskem razstavišču, je obvezna prisotnost odgovorne osebe in izvajalca na razstavnem prostoru v času pregleda, razen pravočasnega drugačnega dogovora s predstavnikom tehničnega organizatorja (Jani Rokavec; Jani.Rokavec@gr-sejem.si; 041 346 198). Po opravljenem tehničnem pregledu se do 17.30 lahko izvaja le še aranžiranje razstavnih prostorov. Med 18. in 19. uro se bodo po sejmu sprehodili obiskovalci, ki so vabljeni na otvoritev, zato prosimo, da so stojnice do takrat urejene in predstavniki založb prisotni na razstavnih prostorih.

3.2 Dovoz blaga (knjig), hrane in pijače na sejmišče (v času montaže in v času sejma), parkiranje

Za dostavo blaga in eksponatov na razstavni prostor ter njihovo odstranitev morajo poskrbeti razstavljavci sami. **Dovolilnico za vstop vozil na dvorišče GR v času od 21.11. do 26.11. boste prevzeli skupaj s službenimi izkaznicami na sejemski recepciji v predverju Kupole. Vrtar bo nadziral vstop in ga omogočil le enemu vozilu razstavljavca ali največ dvema voziloma (le pri razstavljavcih s stojnicami, večjimi od 40 m²) – toliko boste prejeli tudi dovolilnic.**

a) v času montaže in demontaže (19.11., 20.11., 26. 11. po 18. uri in 27.11.)

Dostavna vozila lahko dostavljajo na dvorišče Gospodarskega razstavišča, in sicer razstavljavci iz dvorane A (Kupola) na Mestno ploščad (ploščad A1) in razstavljavci iz dvorane A2 (Kocka) na Vilharjevo ploščad. Dostavna vozila se lahko zadržijo na ploščadih le za razklad vendar ne več kot eno uro.

Dostop vozil na dvorišče je dovoljen le z dovolilnico za dostavo.

Dovoz blaga, eksponatov in materiala za stojnice iz dvorane Kupola (A) je dovoljen izključno skozi vhod števil. 2, tj. avtomobilski dostop z Dunajske ceste (za okroglo stavbo Jurček na desni) v omejenem obsegu. Za stojnice iz dvorane Kocka (A2) je dovoz blaga in eksponatov z Vilharjeve ceste. Ob morebitni zapolnitvi Vilharjeve ploščadi je lahko dovoz za stojnice iz dvorane Kocka (A2) občasno preusmerjen na Mestno ploščad, z dovozom čez vhod števil. 2, tj. avtomobilski dostop z Dunajske ceste. Dostop z Vilharjeve ceste je lahko občasno za cca 15 – 20 min moten zaradi morebitnega dostopa s strani pravosodne policije. Prosimo za razumevanje.

b) v času sejma

Dostava blaga, hrane in pijače na sejmišče je dovoljena prvi dan sejma **21.11.2023** med **7.00** in **8.45**.

Vse naslednje dni pa med **8.15** in **8.45** ter 45 minut po končanem sejmu.

Dostop vozil na dvorišče je dovoljen le z dovolilnico za dostavo.

Dostavna vozila se lahko zadržijo na dostavnih površinah največ 30 minut. V primeru neupoštevanja tega določila bo vozilo odstranjeno na stroške razstavljavca!

Dovoz blaga, eksponatov in materiala je od **21.11.** do **26.11.2023** za vse razstavljavce v obeh dvoranah dovoljen izključno skozi vhod števil. 2, tj. avtomobilski dostop z Dunajske ceste (za okroglo stavbo Jurček na desni). Vstop oseb v dvorano izven odpiralnega časa sejma je dovoljen le s službeno izkaznico.

OPOZORILO! PARKIRNI PROSTOR ZA PARKIRANJE V ČASU SEJMA na parkirišču JP LPT za Slovenijalesom LAHKO NAROČITE Z NAROČILNICO, KI JO NAJDETE NA SPLETNI STRANI SEJMA.

3.3 Predpisi o opremi razstavnega prostora

Konstrukcije, instalacije, elementi opreme, dekoracije ter demonstracije na razstavnih prostorih ne smejo kvariti splošnega videza sejemske prireditve in ne smejo motiti sosednjih razstavnih prostorov ali obiskovalcev.

3.3.1 Višina in oprema razstavnih prostorov

Vsi razstavljavci, ki niso naročili tipskih stojnic, so bili pozvani za predložitev načrtov stojnic. V primeru, da načrt ni bil poslan in pregledan ter ocenjen kot ustrezen, lahko organizator zahteva spremembe na stojnici. Za razstavne prostore, ki so višji od 2,50 m, mora razstavljavec pridobiti pisno soglasje organizatorja. Za morebitne razstavne prostore na dveh ravneh (galerija) je treba v odobritev posredovati tudi statični izračun najkasneje 14 dni pred pričetkom montaže.

Vsak poseg razstavljavca v konstrukcijo objektov (vrtanje, barvanje, uporaba lepilnih trakov, ki puščajo sledi, lepljenje po stenah itd.), je prepovedan.

V dvoranah je dovoljena le uporaba **sejemskega lepilnega traku; sejemski dvostranski lepilni trak rumene barve tipa SI 704** (dimenzije L: 50 tm in Š: 50 mm) **zastopnika Baloh International**. Lepilni trak je mogoče naročiti na recepciji GR po ceni 9,00 EUR in DDV za 50-metrski kolut. Če stranka uporablja drugačen lepilni trak, ji GR lahko zaračuna dodatno čiščenje oz. poliranje dvorane ali njenega dela po ceniku GR.

3.3.2 Minimalna oprema

Minimalna oprema razstavnega prostora je obvezujoča in obsega: ureditev tal, postavitve sten in viden napis z nazivom razstavljavca. Naročene tipske napise vam bomo dostavili na razstavni prostor. Na standardno opremljene razstavne prostore vam bo tipski napis namestil organizator.

3.3.3 Višina talnega podesta

Razstavna površina mora biti v isti ravnini kot hojnica, če je dvignjena, mora biti rob jasno označen (npr. z rumeno črto). V tem primeru mora biti s klančino zagotovljena tudi dostopnost za gibalno ovirane osebe.

3.3.4 Razdalje od prehodov

Razstavni eksponati in korita za rože in drugi elementi so lahko postavljeni do roba razstavnega prostora.

3.3.5 Prehodi k zasilnim izhodom in dostop do hidrantov

Posebej bodite pozorni, da ne založite zasilnih izhodov in dostopa do hidrantov

3.3.6 Odvoz smeti in čiščenje razstavnega prostora

Čiščenje razstavnih prostorov in eksponatov je razstavljavcem dovoljeno vsak dan v času sejma med 8.00 in 8.45. Po tem času morajo vsi čistilci zapustiti sejmišče. Čiščenje lahko naročite tudi pri Gospodarskem razstavišču.

3.3.7 Odvoz smeti in čiščenje razstavnega prostora

Razstavljavec je vsakodnevno dolžan ločevati odpadke v postavljene koše, ki se nahajajo na prehodih dvoran (steklena embalaža – steklenice, embalaža – pločevinke, plastična embalaža, organski odpadki in papir. Odvoz smeti organizira GR.

Omenjeni koši niso namenjeni odpadkom, ki nastanejo pri montaži/demontaži razstavnih stojnic (plastična folija, stiropor, leseni odpadki, iverke, kovinski odpadki ter drugi odpadki montaže/demontaže). Navedene odpadke je treba dostavljati na deponijo GR, ki je vrisana na priloženi skici GR in bo na lokaciji – nadstrešnica ob Vilharjevi cesti; to so npr. iverke in les, karton in papir, stiropor, plastična folija in kosovni odpadki, kamor sodijo tudi preproge ter mešani odpadki (npr. pometnine).

Vse odpadke je treba ustrezno ločiti. Če razstavljavec odpadkov ne ločuje ustrezno, ga lahko GR kaznuje (5.000 EUR kazni) in nanj prenese morebitne stroške dodatnega ločevanja ter inšpekcijskih sankcij. Pri demontaži je treba preproge pred dostavo na deponijo primerno zviti.

3.4 Predpisi o razstavnih eksponatih, naročilo viličarja ali dvizne ploščadi

Razstavljeni so lahko samo predmeti, ki so navedeni v prijavi in so v skladu z razstavnim programom sejma. Prireditelj lahko zahteva odstranitev neprijavljenih eksponatov. Dovoljena obremenitev tal v dvoranah je 1000 kg/m². Razstavljavci morajo naročiti ustrezne tehnične storitve pri pooblaščenih službi na sejmišču. Eksponate izrednih dimenzij oz. teže je potrebno predhodno najaviti organizatorju sejma zaradi uskladitve pri montaži ali demontaži.

Na GR-ju je možno naročiti prevoz z viličarjem oz pomoč dvizne ploščadi. Drugim viličarjem dostop v dvorane NI dovoljen.

3.5 Predpisi o prireditvah na razstavnem prostoru

Vse prireditve na razstavnih prostorih morajo potekati v skladu z Zakonom o prekrških zoper javni red in mir ter v skladu s 13. členom – Pogoji razstavljanja na spletni strani sejma oziroma na prijavnici. Dovoljena glasnost v dvoranah med sejmom je 60 dB.

Razstavljavec se zaveže, da bo za vse kar izvaja na sejmu, poravnal vse zahtevke iz naslova nadomestil za uporabo avtorskopravno varovanih del, ki jih mora kot organizator prireditve skladno z veljavno zakonodajo (159. člen ZASP) plačevati kolektivnim organizacijam, delujočim na območju Republike Slovenije, za predvajanje žive glasbe (javni nastopi). V ta namen se najemnik zavezuje, da bo o uporabi varovanih del pravočasno, to je najmanj 8 dni pred javnim nastopom, in v skladu s predpisi obveščal pristojne kolektivne organizacije za uveljavljanje avtorskih in sorodnih pravic.

3.6 Demontaža in odvoz razstavnih eksponatov

Demontaža razstavnih eksponatov in razstavnih prostorov se lahko začne takoj po zaključku prireditve in sicer 26. 11. 2023 po 18.00. Demontaža razstavnih prostorov je dovoljena šele po odstranitvi večine razstavnih eksponatov oz. prej, če to zahteva narava odstranitve eksponatov. Odvoz stojnic ni dovoljen pred odstranitvijo talne obloge s hojnic.

Razstavljaivec oz. izvajalec razstavnega prostora je dolžan po prireditvi odstraniti ves aranžerski material ter vse ostanke konstrukcije (iverne plošče, plastični in kovinski ostanki, lepilni trak itd.), in sicer na način, da jih dostavi v za to namenjene kontejnerje in ob tem v celoti upošteva pravila ločevanja odpadkov. Najeti prostor mora izvajalec vrniti v prvotno stanje. Promet z vozili ni dovoljen po prehodih, dokler niso odstranjene talne obloge na hojnicah.

Urn timer demontaže:	26. 11. 2022	18.00–22.00
	27. 11. 2022	7.00–18.00

Način dostopanja vozil za demontažo na dvorišče GR je enak kot za montažo, in sicer:

Dostavna vozila (osebna in mala dostavna vozila – kombiji) lahko za odvoz pripeljejo na dvorišče GR; razstavljalci iz dvorane A (Kupola) iz Dunajske ceste na Mestno ploščad (ploščad A1) in razstavljalci iz dvorane A2(Kocka) iz Vilharjeve ceste na Vilharjevo ploščad.

Dostop vozil na dvorišče je dovoljen le z dovolilnico za dostavo in sicer le toliko časa, da raztovorijo/natovorijo, vendar največ 1 uro.

Demontaža pred zaključkom prireditve ni dovoljena.

4 POSEBNI PREDPISI IN DODATNA PONUDBA

4.1 Carinske formalnosti

Informacije o poteku carinskih formalnosti daje Carinska uprava RS, telefon: 01/478 38 00, elektronska pošta: gcu.carina@gov.si.

4.2 Tehnične storitve (tehnični priključki, ureditev razstavnega prostora)

Vse potrebne informacije v zvezi s tehničnimi storitvami (voda, elektriika, internet) in ureditvijo razstavnega prostora dobite na recepciji v času dežurstva.

ELEKTRIČNEGA PRIKLJUČKA NI DOVOLJENO UPORABLJATI, ČE GA NISTE NAROČILI.

V primeru tehničnih okvar na razstavnem prostoru mora razstavljaivec zagotoviti popravilo pri svojem izvajalcu razstavnega prostora.

4.3 Zelena dekoracija

Priporočamo naslednje ponudnike zelene dekoracije na sejmu: KPL, d. d., Ljubljana, tel.: 01/547 4 5 20; FUNTEX, d. o. o., Ljubljana, tel.: 01/426 04 05; DAFNIS, Srečko Blas, s. p., Ljubljana - Črnuče, gsm.: 041/781 774; ŽALE javno podjetje, d. o. o., Ljubljana. (Plečnikova cvetličarna) tel: 01/420 17 19.

4.4 Direktna prodaja

Direktna prodaja na sejmski prireditvi je dovoljena. Razstavljalci, ki izvajajo direktno prodajo, morajo biti registrirani za prodajo na drobno ter se prilagoditi minimalnim pogojem za izvajanje prodaje na razstavnem prostoru.

Razstavljalci, ki bodo na razstavnem prostoru opravljali **promet z živili (degustacije – gostinci)**, si morajo priskrbeti ustrezna dovoljenja.

GR bo pred pričetkom prireditve na FURS poslal informacijo s seznamom vseh razstavljalcev z informacijo, da bodo razstavljalci na sejmu vršili direktno prodajo.

5 PARKIRIŠČA

Za razstavljalce so v času prireditve (sejma) na voljo tudi parkirni prostori **na območju za stavbo Slovenijalesa**, kjer je zagotovljeno prosto mesto, vendar brez dodeljene natančne lokacije (oštevilčenja) in z dostopom z Linhartove, Valjahunove ali Vilharjeve ceste. **Cena teh parkirnih prostorov (za ves čas trajanja sejma) je 86 EUR** (DDV ni vključen v ceno). Število teh parkirnih prostorov je omejeno.

Rezervacije parkirnih prostorov je treba predhodno pisno naročiti z naročilnico, ki je objavljena na spletni strani sejma. Pošljete jo lahko po elektronski pošti na naslov: knjizni.sejem@gr-sejem.si
Storitev bo na voljo do zasedbe razpoložljivih kapacitet.

Druga urejena in plačljiva javna parkirišča se nahajajo ob, Železni cesti, Linhartovi cesti, Valjahunovi cesti in ob Dunajski cesti pred IPH centrom ter v parkirni hiši Bežigrajski dvor (v krogu cca 500 m od sejmišča – glej spletno stran GR).

6 INFORMACIJE, ODNOSI Z JAVNOSTMI IN OGLAŠEVANJE

6.1 Uradni katalog sejma

Sejmski katalog bo objavljen na spletni strani 39. Slovenskega knjižnega sejma. V njem bodo objavljeni podatki o razstavljalcih, ki smo jih prejeli pravočasno in program ob-sejmskega dogajanja na odrih Knjižnega sejma.

6.2 Informacijska točka

Recepcija v avli Kupole postane v času sejma informacijska točka za novinarje in obiskovalce.

6.3 Oglaševalske površine

Oglaševanje izven razstavnega prostora ni dovoljeno.

Na območju Gospodarskega razstavišča so na voljo določene oglaševalske površine. Vabimo razstavljalce, da z dodatnimi sredstvi za vizualne komunikacije (transparenti, zastavami, plakati ipd.) podprejo svoj nastop na sejmu. Površine so na voljo do zasedenosti razpoložljivih kapacitet. Specifikacijo in cenik propagandnih površin, ki so na voljo, ste dobili po e-pošti, mogoče pa jih je poiskati tudi na spletni strani sejma.

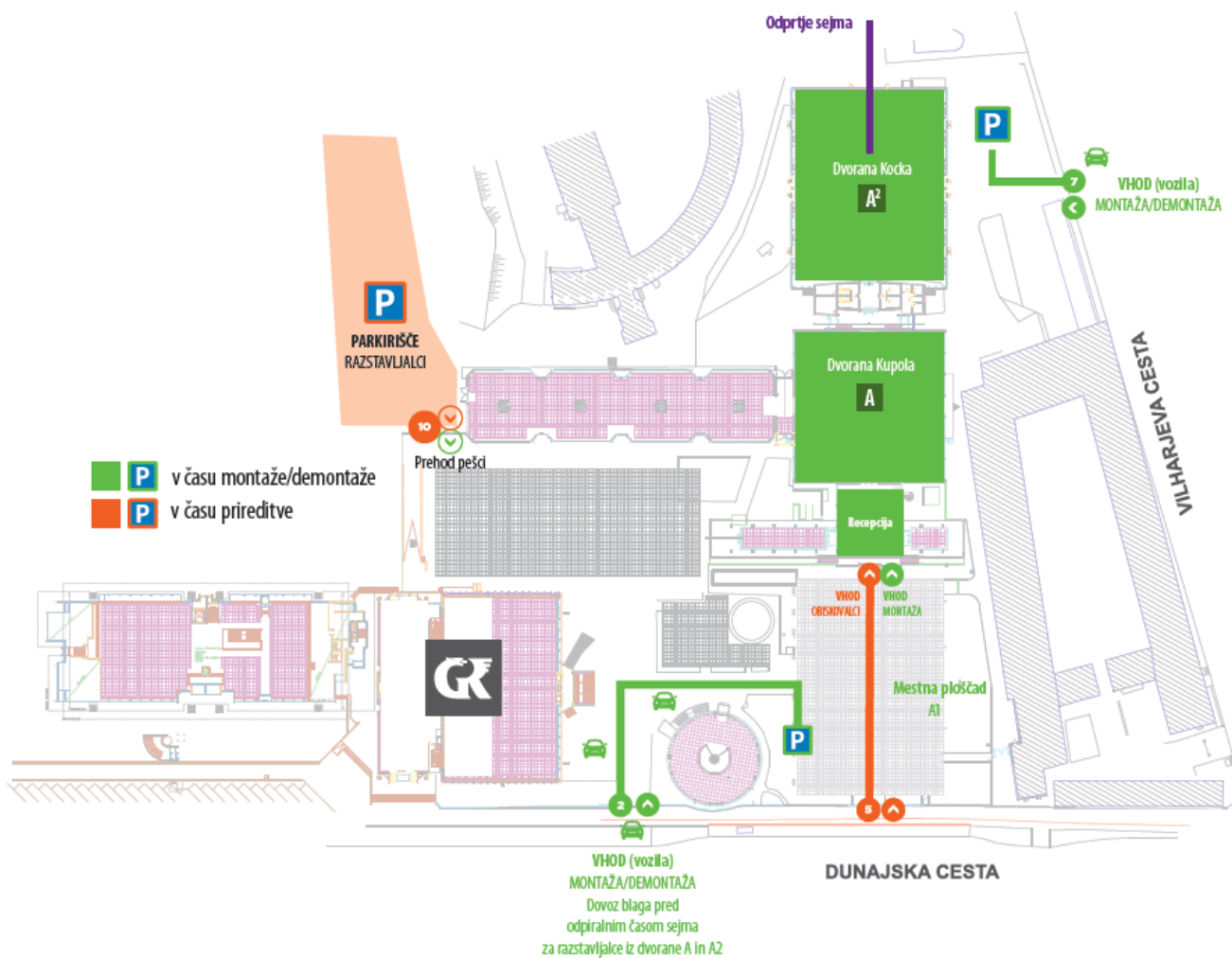
Brez zakupa površin dodatno oglaševanje in kakršne koli aktivnosti IZVEN razstavnega prostora, niso dovoljene.

6.4 Odrski nastopi

Za izvajalce odrskega programa bodo pripravljena posebna navodila, ki vam bodo posredovana in objavljena na spletni strani sejma.

7 STIKI Z ORGANIZATORJEM

	Telefon	E-mail
Vodja prireditve – Vladimir Kukavica	030 990 000	vladimir.kukavica@gzs.si
Dodatna naročila do 19.11.2023	01/300 26 41	knjizni.sejem@gr-sejem.si
Dodatna naročila v času montaže in prireditve	01/300 26 14	knjizni.sejem@gr-sejem.si
Ureditve in oprema prostorov	01/300 26 54	jani.rokavec@gr-sejem.si
Program sejma - Helena Kraljič	041 532 658	helena@morfem.si
Info pult v času montaže in prireditve	01/300 26 14	knjizni.sejem@gr-sejem.si



Želimo vam obilo poslovnih uspehov na sejmu in vas lepo pozdravljamo!

Ekipa 39. Slovenskega knjižnega sejma

Ljubljana, oktober 2023