

40.  SLOVENSKI
KNJIŽNI
SEJEM

Knjigo moraš imeti rad

Gospodarsko
razstavišče
26.11. - 1.12.2024

Gospodarska
zbornica
Slovenije 

Zbornica
knjižnih
založnikov
in knjigotržcev 

Mesto v gosteh: Slovenske Konjice  **Vstop prost** Država v fokusu: Hrvaška 

Navodila za razstavljalavce

40. Slovenskega knjižnega sejma

1 SPLOŠNA ORGANIZACIJA

- 1.1 Odpiralni čas sejma
- 1.2 Delovni čas sejemske recepcije

2 DOSTOP NA PRIREDITEV

- 2.1 Obiskovalci
- 2.2 Službene izkaznice za razstavljalce ter dovolilnice za osebje montaže in demontaže ter dovolilnice za dostop vozil na dvorišče GR

3 MONTAŽA/DEMONTAŽA IN VZDRŽEVANJE RAZSTAVNIH PROSTOROV

- 3.1 Montaža
- 3.2 Dovoz blaga (knjig), hrane in pijače na sejmišče (v času montaže in v času sejma)
- 3.3 Predpisi o opremi razstavnega prostora
 - 3.3.1 Višina in oprema razstavnih prostorov
 - 3.3.2 Minimalna oprema
 - 3.3.3 Višina talnega podesta
 - 3.3.4 Razdalje od prehodov
 - 3.3.5 Prehodi k zasilnim izhodom in dostop do hidrantov
 - 3.3.6 Odvoz smeti in čiščenje razstavnega prostora
 - 3.3.7. Prostor za odlaganje in dostava
- 3.4 Predpisi o razstavnih eksponatih
- 3.5 Predpisi o prireditvah na razstavnem prostoru
- 3.6 Demontaža in odvoz razstavnih eksponatov

4 POSEBNI PREDPISI IN DODATNA PONUDBA

- 4.1 Carinske formalnosti
- 4.2 Tehnične storitve (tehnični priključki, ureditev razstavnega prostora)
- 4.3 Zelena dekoracija
- 4.4 Direktna prodaja

5 PARKIRIŠČA

6 INFORMACIJE, ODNOSI Z JAVNOSTMI IN OGLAŠEVANJE

- 6.1 Uradni katalog sejma
- 6.2 Informacijska točka
- 6.3 Oglaševalske površine
- 6.4 Odrsko izvajanje obsejemskega programa

7 STIKI Z ORGANIZATORJEM

8 GRAFIČNI PRIKAZ

1 SPLOŠNA ORGANIZACIJA

Razstavljaivec naj z vsebino teh navodil seznaní izvajalca postavitve (montaže) razstavnega prostora in osebje, prisotno na razstavnem prostoru med trajanjem sejemske prireditve na Gospodarskem razstavišču (v nadaljevanju GR).

1.1 Odpiralni čas sejma

- za obiskovalce:
26.–30. 11. 2024 od 9. do 20. ure
1. 12. 2024 od 9. do 18. ure
- za razstavljalce oziroma izvajalce (osebje za montažo in demontažo) so dostopi in potrebni dokumenti za dostope navedeni v spodnji tabeli:

DAN	URA	VRSTA DOSTOPA	DOKUMENT ZA VSTOP	OPOMBA
22. 11. (petek)	08.00–19.00	za predčasno montažo stojnic	dovolilnica za predčasno montažo ali službena izkaznica za razstavljalce	samo za razstavljalce in postavljalce stojnic, ki predčasno montažo naročijo in plačajo
23. 11. (sobota)	07.00–20.00	za montažo stojnic in opremljanje	dovolilnica za montažo ali službena izkaznica za razstavljalce	razen za tipske stojnice J in K s seznama, prevzem za te je 26. 11. od 07.00 do 9.00
24. 11. (nedelja)	7.00–20.00	za montažo stojnic in opremljanje Prevzem tipskih stojnic od 7.00 dalje.	dovolilnica za montažo ali službena izkaznica za razstavljalce	razen za tipske stojnice J in K s seznama, prevzem za te je 26. 11. od 07.00 do 9.00
25. 11. (ponedeljek)	07.00–17.00	za opremljanje stojnic	dovolilnica za montažo ali službena izkaznica za razstavljalce	razen za tipske stojnice J in K s seznama, prevzem za te je 26. 11. od 07.00 do 9.00
	17.00–20.00	uradno odprtje in druženje	vabilo na odprtje ali službena izkaznica za razstavljalce	DELO V DVORANI PO 17. URI ZARADI ODPRTJA NI DOVOLJENO, potrebna popolna

				tišina – prenos RTV SLO
26. 11. (torek)	7.00–9.00	za opremljanje stojnic	dovolilnica za montažo oziroma službena izkaznica za razstavljavce	tudi stojnice J in K s seznama
26.–30. 11. (torek–sobota)	9.00–20.00	sejem odprt za obiskovalce in razstavljavce	razstavljavci tudi v času sejma nosijo službeno izkaznico za razstavljavce	
1. 12. (nedelja)	9.00–18.00			
27. 11. do 1. 12. (od srede do nedelje)	8.00–9.00	za pripravo na sejem in dostavo	službena izkaznica za razstavljavce	
26.–30. 11. (od torika do sobote)	20.00–21.00	za pospravljanje po sejmu	službena izkaznica za razstavljavce	
1. 12. (nedelja)	18.00–22.00	za pospravljanje po sejmu/delno demontaža	službena izkaznica za razstavljavce, dovolilnica za demontažo	prosimo, da demontaža sledi odvozu knjig, stojnic ni dovoljeno demontirati pred odstranitvijo talne obloge s hojnic!
2. 12. (ponedeljek)	8.00–20.00.	za demontažo	dovolilnica za demontažo ali službena izkaznica za razstavljavce	

Poudarjamo dogodka v času sejma, na katera ste še posebej vabljeni in zaradi katerih bo na razstavišču dlje časa prisotna publika:

- **dogodek Hrvaške – države partnerice na Velikem odru, v torek, 26. 11., med 19.00 in 22.00;**
- **podelitev nagrad 40. Slovenskega knjižnega sejma, v petek, 29. 11., med 19.00 in 20.30.**

Predlagamo vam, da v tem času poskrbite za varstvo svoje stojnice.

Kot je razvidno iz tabele, imajo razstavljavci pred uradnim odpiralnim časom sejemske prireditve na voljo dodatno uro (za dostavo knjig, opremljanje in čiščenje svojega razstavnega prostora) ter uro po koncu sejma, da zaprejo svoj razstavni prostor. Prvi dan sejma, 26. novembra 2024, lahko razstavljavci vstopijo v dvorane od 7. ure dalje. Zadnji dan sejma morajo prostore zapustiti do 22. ure.

Predčasno zapuščanje stojnic, ko je sejem odprt za obiskovalce, NI dovoljeno. Zadnji dan sejma je odpiralni čas za obiskovalce krajši (do 18. ure), zato vas še posebej prosimo, da razstavnih prostorov ne pospravljate in ne zapuščate pred iztekom odpiralnega časa.

1.2 Delovni čas sejemske recepcije se nahaja v preddverju Kupole:

Kontakt recepcije: tel: 01/300 26 14, e-mail: knjizni.sejem@gr-sejem.si

Recepcija bo odprta skladno z odpiralnim časom montaže in demontaže. Recepcija ne bo odprta med morebitno predčasno montažo, njeno funkcijo nadomešča reditelj.

2 DOSTOP NA PRIREDITEV

2.1 Obiskovalci

Vstop obiskovalcev na prireditev je brezplačen.

Za vse obiskovalce bomo označili vhod na dvorišče GR, ki bo z Dunajske ceste preko Mestne ploščadi (vhod št. 5 – prvi vhod iz smeri Center–Bežigrad) in zadaj s parkirišča skozi vhod C (vhod št. 10), mimo dvorane Jurček, na Mestno ploščad.

Obiskovalci vstopajo in izstopajo v dvorano A (Kupola) preko Mestne ploščadi (A1).

V času sejma je za obiskovalce organiziran tudi brezplačen prevoz z mestnim avtobusom Ljubljanskega potniškega prometa na sejmišče in z njega, in sicer z natisnjenim oziroma na pametno napravo naloženim **kuponom za prevoz**. Kupon obiskovalci najdejo na spletni strani Knjižnega sejma:

<https://knjizni-sejem.si/brezplacna-vozovnica-lpp/>

2.2 Službene izkaznice za razstavljalce ter dovolilnice za osebje za montažo in demontažo

Izven odpiralnega časa sejma vstop na območje sejmišča oziroma delo na njem za obiskovalce brez dovolilnice za montažo in demontažo ali službene izkaznice ni dovoljeno. Brez dovolilnice za uvoz vozila na dvorišče GR uvoz ni dovoljen.

Razstavljalcem so dodeljene:

- **Dovolilnice za osebje, ki izvaja montažo in demontažo sejemске prireditve, in za dostop v času montaže in demontaže.** Poimenski seznam izvajalcev montaže, vključno z nazivom podjetja za izvedbo razstavnega prostora, pošljite na e-naslov knjizni.sejem@gr-sejem.si do **8. 11. 2024**. Dovolilnice prevzamete na sejemski recepciji v preddverju Kupole pred pričetkom montaže.
Dovolilnice nosite na vidnem mestu.
- **Službene – stalne izkaznice za osebje, ki sodeluje na sejmu, omogočajo dostop med montažo in demontažo ter predčasen dostop v dvorane in zadrževanje v dvorani po koncu prireditve, kot je določeno s temi navodili.** Prosimo, da poimenski seznam oseb, ki se bodo zadrževale na stojnici razstavljalca, vključno z nazivom podjetja, pošljete na e-naslov knjizni.sejem@gr-sejem.si do **8. 11. 2024**. Službene izkaznice prevzamete na sejemski recepciji v preddverju Kupole od prvega dne montaže naprej.
Službene izkaznice nosite na vidnem mestu.
- **Dovolilnice za uvoz vozil na dvorišče GR med montažo in demontažo ter pred odpiralnim časom sejma in po njem.** Dovolilnico prejmete po e-pošti, vanjo vpišete svoje podatke in jo namestite na vidno mesto na vozilu. **V odpiralnem času sejma uvoz vozil na dvorišče GR ni dovoljen. Preden sejem odpre vrata za obiskovalce, morate odstraniti vozila s površin na dvorišču GR. Vratar bo nadziral vstop vozil na ploščad GR in ga omogočil le enemu vozilu razstavljalca, pri razstavljalcih, katerih stojnice so večje od 40 m², pa največ dvema voziloma.**

3. MONTAŽA/DEMONTAŽA IN VZDRŽEVANJE RAZSTAVNIH PROSTOROV

Pri postavitvi razstavnih prostorov mora razstavljaivec poleg teh navodil upoštevati tudi Splošne pogoje dela na Gospodarskem razstavišču in z njimi seznaniti svojega izvajalca. Splošne pogoje prejmejo izvajalci v recepciji, objavljeni pa so tudi na spletni strani 40. Slovenskega knjižnega sejma.

Montaža, morebitna predčasna montaža

Predčasno montažo je mogoče naročiti do 8. 11. 2024 po e-pošti na naslov: knjizni.sejem@gr-sejem.si. Cena predčasne montaže znaša 150 evrov + DDV/dan/razstavljavca. Predčasna montaža je po predhodnem naročilu mogoča v petek, 22. 11. 2024, med 8.00 in 19.00.

Vozila za montažo in demontažo vstopajo, kot je pojasnjeno v nadaljevanju:

– razstavljalci iz dvorane Kupola (A) in Steklene dvorane (C) vstopajo skozi glavni vhod preko Mestne ploščadi (vozila med razkladanjem in nakladanjem, vendar ne več kot eno uro, parkirajo na Mestni ploščadi);
– razstavljalci iz dvorane Kocka (2) vstopajo z Vilharjeve ceste na Vilharjevo ploščad in tam tudi parkirajo (glejte skico, ki je sestavni del teh navodil).
Dostop vozil na dvorišče GR je mogoč do zapolnitve prostora.

Vratar bo nadziral vstop vozil na ploščad GR in ga omogočil le enemu vozilu razstavljavca, pri razstavljavcih, katerih stojnice so večje od 40 m², pa največ dvema voziloma.

Tipske stojnice je mogoče prevzeti 24. 11. od 7. ure dalje tako, da se sestavi prevzemni zapisnik s predstavnikom GR. **Stojnice J in K s priloženega seznama je mogoče prevzeti 26. 11. med 7. in 9. uro.**

Standardni – tipski prostori bodo postavljeni skladno s skico, ki ste jo prejeli. Bodite pozorni tudi na lokacijo in razmake med knjižnimi policami. Če želite kakršnokoli dodatno spremembo polic, podestov ali sten, to, prosimo, javite najkasneje do 8. 11. 2024 na e-naslov knjizni.sejem@gr-sejem.si tako, da to označite na skici. Vsakršna sprememba na stojnici po že izvedeni montaži se zaračuna glede na obseg sprememb – manjše spremembe 30 evrov (npr. sprememba lokacije police), večje spremembe pa v višini 50 % cene po ceniku za opremo, ki se premontira.

Vsi razstavni prostori, ki niso tipski, morajo biti postavljeni najkasneje 25. 11. do 15.30, ko bo izvajalec tehničnega nadzora na Gospodarskem razstavišču, d. o. o., opravil tehnični pregled sejmskih stojnic. Ob pregledu stojnic, katerih postavitev ni v celoti naročena pri GR, je med pregledom obvezna prisotnost odgovorne osebe in izvajalca na razstavnem prostoru, razen ob drugačnem pravočasnem dogovoru s predstavnikom tehničnega organizatorja (Jani Rokavec; Jani.Rokavec@gr-sejem.si; 041 346 198). Po opravljenem tehničnem pregledu se **do 17.00** lahko izvaja le še aranžiranje razstavnih prostorov. **Med 17.00 in 18.00 se bodo po sejmu sprehodili obiskovalci, vabljeni na odprtje, zato prosimo, da so stojnice do takrat urejene in predstavniki založb prisotni na razstavnih prostorih.**

Ob 18.00 se prične odprtje. Zaradi televizijskega prenosa prosimo za popolno tišino.

3.1 Dovoz blaga (knjig), hrane in pijače na sejmišče (vsak dan pred sejmom ali po koncu sejma)

Za dostavo blaga (knjig) in eksponatov na razstavni prostor ter njihovo odstranitev morajo poskrbeti razstavljalci sami.

Dostop vozil na dvorišče je dovoljen le z dovolilnico za dostavo, v času, ki je naveden spodaj.

Dostava blaga (knjig), hrane in pijače na sejmišče je dovoljena **od 8.00 do 8.45. in od 20.30 do 21.00.**

Prvi dan sejma, **26. 11. 2024**, med **7.00 in 8.45.**

Dovoz blaga, eksponatov in materiala za stojnice je dovoljen izključno skozi vhod št. 2, tj. avtomobilski dostop z Dunajske ceste (za okroglo stavbo Jurček zavijte desno z Dunajske ceste).

Dostavna vozila se lahko na dostavnih površinah zadržijo največ 30 minut. V primeru neupoštevanja tega določila bo vozilo odstranjeno na stroške razstavljavca.

Vratar bo nadziral vstop vozil na ploščad GR in ga omogočil le enemu vozilu razstavljavca, pri razstavljavcih, katerih stojnice so večje od 40 m², pa največ dvema voziloma.

Vstop oseb v dvorano izven odpiralnega časa sejma je dovoljen le s službeno izkaznico, med montažo pa tudi z dovolilnico za montažo.

OPOZORILO! PROSTOR ZA PARKIRANJE V ČASU SEJMA na parkirišču JP LPT za Slovenijalesom LAHKO NAROČITE Z NAROČILNICO, KI STE JO PREJELI OZ. JO NAJDETE NA SPLETNI STRANI SEJMA (do zasedbe prostorov).

3.2 Predpisi o opremi razstavnega prostora

Konstrukcije, instalacije, elementi opreme, dekoracije in demonstracije na razstavnih prostorih ne smejo kvariti splošnega videza sejemske prireditve in ne smejo motiti sosednjih razstavnih prostorov ali obiskovalcev.

3.2.1 Višina in oprema razstavnih prostorov

Vsi razstavljavci, ki niso naročili tipskih stojnic, so bili pozvani, da predložijo načrte stojnic. Če načrt ni bil poslan in pregledan ter ocenjen kot ustrezen, lahko organizator zahteva spremembe na stojnici. Za razstavne prostore, ki so višji od 2,50 m ali višinsko posegajo v prostor nad hojnico, mora razstavljavec pridobiti pisno soglasje organizatorja. Za morebitne razstavne prostore na dveh ravneh (galerija) je treba v odobritev posredovati tudi statični izračun najkasneje 14 dni pred pričetkom montaže.

Vsi posegi razstavljavca v konstrukcijo objektov (vrtanje, barvanje, uporaba lepilnih trakov, ki puščajo sledi, lepljenje po stenah itd.) so prepovedani.

V dvoranah je dovoljena le uporaba **sejemskega lepilnega traku (sejemski dvostranski lepilni trak rumene barve tipa SI 704 [dimenzije L: 50 tm in Š: 50 mm] zastopnika Baloh International)**. Lepilni trak je mogoče naročiti na recepciji GR po ceni 15,00 evra + DDV za 50-metrski kolut. Če stranka uporablja drugačen lepilni trak, ji GR lahko zaračuna dodatno čiščenje oz. poliranje dvorane ali njenega dela po veljavnem ceniku.

Na stene oktanorm stojnic je lepljenje plakatov dovoljeno IZKLJUČNO Z LEPILNIM TRAKOM, ki ga v ta namen brezplačno prejmete na recepciji sejma. Vse, kar ste sami nalepili na stene, morate po koncu sejma tudi sami odstraniti. Če niste upoštevali navodila in na stenah ostanejo sledi, si pridržujemo pravico, da vam bomo dodatno posebno čiščenje zaračunali.

3.2.2 Minimalna oprema

Minimalna oprema razstavnega prostora je obvezujoča in obsega: ureditev tal s talno oblogo, postavitev sten in viden napis z nazivom razstavljavca. Naročene tipske napise vam bo dostavil in na razstavni prostor namestil organizator.

3.2.3 Višina talnega podesta

Razstavna površina mora biti v isti ravnini kot hojnica, če je dvignjena, mora biti rob jasno označen (npr. z rumeno črto). V tem primeru mora biti s klančino zagotovljen dostop za gibalno ovirane osebe.

3.2.4 Razdalje od prehodov

Razstavni eksponati, korita za rože in drugi elementi so lahko postavljeni do roba razstavnega prostora.

3.2.5 Prehodi k zasilnim izhodom in dostop do hidrantov

Posebej bodite pozorni, da ne založite zasilnih izhodov in dostopa do hidrantov.

3.2.6 Čiščenje razstavnega prostora

Čiščenje razstavnih prostorov in eksponatov je razstavljavcem dovoljeno vsak sejmski dan med 8.00 in 8.45. Po tem času morajo vsi čistilci zapustiti sejmišče. Čiščenje lahko z naročilnico naročite tudi pri GR.

3.2.7 Odvoz smeti

Razstavljavec je vsakodnevno dolžan ločevati odpadke v postavljene koše, ki se nahajajo na prehodih dvoran (steklena embalaža – steklenice, embalaža – pločevinke, plastična embalaža, organski odpadki in papir). Praznjenje košev organizira GR.

Omenjeni koši niso namenjeni odpadkom, ki nastanejo pri montaži/demontaži razstavnih stojnic (plastična folija, stiropor, leseni odpadki, iverke, kovinski odpadki, preproge, karton ipd.). Te odpadke je treba dostavljati na deponijo GR, ki je vrisana na priloženi skici in se nahaja na lokaciji – nadstrešnica ob Vilharjevi cesti.

Vse odpadke je treba ustrezno ločiti. Če razstavljavec odpadkov ne ločuje ustrezno, ga lahko GR kaznuje (5000 evrov kazni) in nanj prenese morebitne stroške dodatnega ločevanja ter inšpekcijskih sankcij. Pri demontaži je treba preproge pred dostavo na deponijo zviti v rolo.

3.3 Pravila za razstavne eksponate, naročilo viličarja ali dvižne ploščadi

Razstavljeni so lahko samo predmeti, ki so navedeni v prijavi in so v skladu z razstavnim programom sejma. Prireditelj lahko zahteva odstranitev neprijavljenih eksponatov.

Dovoljena obremenitev tal v dvoranah je 1000 kg/m². Razstavljavci morajo naročiti ustrezne tehnične storitve pri pooblaščenih službi na sejmišču. Eksponate izrednih dimenzij oz. teže je treba predhodno najaviti organizatorju sejma zaradi uskladitve pri montaži ali demontaži.

Na GR je mogoče z naročilnico naročiti prevoz z viličarjem oz. pomoč dvižne ploščadi. Drugim viličarjem dostop v dvorane NI dovoljen.

3.4 Pravila o prireditvah na razstavnem prostoru

Vse prireditve na razstavnih prostorih morajo potekati v skladu z Zakonom o prekrških zoper javni red in mir ter v skladu s Pogoji razstavljanja na spletni strani sejma oziroma na prijavnici. Dovoljena glasnost v dvoranah med sejmom je 60 dB.

Razstavljavec se zaveže, da bo za vse, kar izvaja na sejmu, poravnal vse zahtevke iz naslova nadomestil za uporabo avtorskoppravno varovanih del, ki jih mora kot organizator prireditve skladno z veljavno zakonodajo (159. člen ZASP) plačevati kolektivnim organizacijam, delujočim na območju Republike Slovenije, za predvajanje žive glasbe (javni nastopi). V ta namen se najemnik zavezuje, da bo o uporabi varovanih del pravočasno, najmanj 8 dni pred javnim nastopom, in v skladu s predpisi obveščal pristojne kolektivne organizacije za uveljavljanje avtorskih in sorodnih pravic.

3.5 Demontaža in odvoz razstavnih eksponatov

Odstranitev razstavnih eksponatov (knjig) se lahko začne takoj po zaključku prireditve, in sicer 1. 12. 2024 po 18.00. Demontaža razstavnih prostorov je dovoljena istega dne po 18.30, vendar šele po odstranitvi večine razstavnih eksponatov (knjig) iz dvorane. Odvoz elementov stojnic ni dovoljen pred odstranitvijo talne obloge s hojnic.

Vozila za demontažo vstopajo, kot je navedeno v nadaljevanju:

- razstavljalci iz dvorane Kupola (A) in Steklene dvorane (C) vstopajo skozi glavni vhod preko Mestne ploščadi (vozila med razkladanjem in nakladanjem, vendar ne več kot eno uro, parkirajo na Mestni ploščadi);
- razstavljalci iz dvorane Kocka (2) vstopajo z Vilharjeve ceste na Vilharjevo ploščad in tam parkirajo (glejte skico, ki je sestavni del teh navodil).

Razstavljaivec oz. izvajalec razstavnega prostora je dolžan po prireditvi odstraniti ves aranžerski material in vse ostanke konstrukcije (iverne plošče, plastične in kovinske ostanke, lepilni trak itd.), tako da jih dostavi v za to namenjene kontejnerje in ob tem v celoti upošteva pravila ločevanja odpadkov. Najeti prostor mora izvajalec vrniti v prvotno stanje. Promet z vozili ni dovoljen po prehodih, dokler niso odstranjene talne obloge na hojnicah.

Urniki demontaže:	1. 12. 2024	18.30–22.00
	2. 12. 2024	8.00–20.00

Način dostopanja vozil za demontažo na dvorišče GR je enak kot za montažo:

Dostavna vozila (osebna in mala dostavna vozila – kombiji) lahko za odvoz pripeljejo na dvorišče GR; razstavljalci iz dvorane A (Kupola) z Dunajske ceste na Mestno ploščad (ploščad A1), razstavljalci iz dvorane C (Steklana dvorana) na ploščad Fontana (D) in razstavljalci iz dvorane A2 (Kocka) z Vilharjeve ceste na Vilharjevo ploščad.

Dostop vozil na dvorišče je dovoljen le z dovolilnico za dostavo, in sicer le toliko časa, da natovorijo, vendar ne več kot eno uro.

Odstranjevanje eksponatov in demontaža pred zaključkom prireditve nista dovoljena.

4 POSEBNI PREDPISI IN DODATNA PONUDBA

4.1 Carinske formalnosti

Informacije o poteku carinskih formalnosti daje Carinska uprava RS, telefon: 01/478 38 00, elektronska pošta: gcu.carina@gov.si.

4.2 Tehnične storitve (tehnični priključki, ureditev razstavnega prostora)

Vse potrebne informacije v zvezi s tehničnimi storitvami (voda, električna, internet) in ureditvijo razstavnega prostora dobite na recepciji v avli, ki deluje med montažo.

ELEKTRIČNEGA PRIKLJUČKA NI DOVOLJENO UPORABLJATI, ČE GA NISTE NAROČILI.

V primeru tehničnih okvar na razstavnem prostoru mora razstavljaivec zagotoviti popravilo pri svojem izvajalcu razstavnega prostora.

4.3 Zelena dekoracija

Priporočamo naslednje ponudnike zelene dekoracije na sejmu: KPL, d. d., Ljubljana, tel.: 01/547 45 20; FUNTEX, d. o. o., Ljubljana, tel.: 01/426 04 05; DAFNIS, Srečko Blas, s. p., Ljubljana Črnuče, gsm.: 041/781 774; ŽALE javno podjetje, d. o. o., Ljubljana. (Plečnikova cvetličarna) tel: 01/420 17 19.

4.4 Direktna prodaja

Direktna prodaja na sejmski prireditvi je dovoljena. Razstavljalci, ki izvajajo direktno prodajo, morajo biti registrirani za prodajo na drobno in se prilagoditi minimalnim pogojem za izvajanje prodaje na razstavnem prostoru.

Razstavljalci, ki bodo na razstavnem prostoru opravljali **promet z živili (degustacije – gostinci)**, si morajo priskrbeti ustrezna dovoljenja.

GR bo pred pričetkom prireditve na FURS poslal seznam vseh razstavljalcev z informacijo, da bodo ti na sejmu vršili direktno prodajo.

5 PARKIRIŠČA

Za razstavljalce so med prireditvijo (sejmom) na voljo tudi parkirni prostori **na območju za stavbo Slovenijalesa**, kjer je zagotovljeno prosto mesto, vendar brez dodeljene natančne lokacije (oštevilčenja) in z dostopom z Linhartove/Valjahunove ali Vilharjeve ceste. **Cena teh parkirnih prostorov (za ves čas trajanja sejma) je 90,00 evra** (DDV ni vključen v ceno). Število teh parkirnih prostorov je omejeno.

Rezervacije parkirnih prostorov je treba predhodno pisno naročiti z naročilnico, ki je objavljena na spletni strani sejma in ste jo prejeli tudi po e-pošti. Pošljete jo lahko po elektronski pošti na naslov: knjizni.sejem@gr-sejem.si.

Storitev bo na voljo do zasedbe razpoložljivih kapacitet.

Informacije o drugih urejenih in plačljivih javnih parkiriščih v bližini najdete na: [Obiščite dogodek – Gospodarsko razstavišče \(gr-sejem.si\)](#).

INFORMACIJE, ODNOSI Z JAVNOSTMI IN OGLAŠEVANJE

5.1 Uradni katalog sejma

Sejmski katalog bo dostopen na spletni strani 40. Slovenskega knjižnega sejma. V njem bodo objavljeni podatki o razstavljalcih, ki smo jih prejeli pravočasno, in program obsejemskega dogajanja na odrih knjižnega sejma.

5.2 Informacijska točka

Recepcija v avli Kupole postane v času sejma informacijska točka za novinarje in obiskovalce.

5.3 Oglaševalske površine

Oglaševanje izven razstavnega prostora ni dovoljeno.

Na območju GR so na voljo določene oglaševalske površine. Vabimo razstavljalce, da z dodatnimi sredstvi za vizualne komunikacije (transparenti, zastavami, plakati ipd.) podprejo svoj nastop na sejmu. Površine so na voljo do zasedbe razpoložljivih kapacitet. Specifikacijo in cenik propagandnih površin, ki so na voljo, ste dobili po e-pošti, mogoče pa ju je poiskati tudi na spletni strani sejma.

Brez zakupa površin dodatno oglaševanje in kakršnekoli aktivnosti IZVEN razstavnega prostora niso dovoljeni.

5.4 Odrski nastopi

Za izvajalce odrskega programa so pripravljena posebna navodila, ki so vam bila posredovana in bodo objavljena na spletni strani sejma. **Prosimo, da ta navodila posredujete izvajalcem programa, s katerimi ste se dogovorili za program.**

6 STIKI Z ORGANIZATORJEM

	Telefon	E-mail
Vodja prireditve – Vladimir Kukavica	030 990 000	Vladimir.Kukavica@gzs.si
Dodatna naročila pred pričetkom montaže	01/300 26 21	knjizni.sejem@gr-sejem.si
Dodatna naročila med montažo in prireditvijo	01/300 26 21	knjizni.sejem@gr-sejem.si
Ureditve in oprema prostorov	01/300 26 70	Jani.Rokavec@gr-sejem.si
Obsejemski program – Helena Kraljič	041 532 658	helena@morfem.si

7 GRAFIČNI PRIKAZ



Želimo vam obilo poslovnih uspehov na sejmu in vas lepo pozdravljamo!

Ekipa 40. Slovenskega knjižnega sejma

Ljubljana, oktober 2024

PRILOGA 1

Seznam stojnic, prevzem 26.11.2024 od 7.00 - 9.00

A2	PM 1	ISKANJA d.o.o.	SLOVENIJA	paket K
A2	PM 2	ALLEGRO d.o.o.	SLOVENIJA	paket K
A2	PM 14	MASTER CHANGE TRAINING (Popr d.o.o.)	SLOVENIJA	paket J
A2	PM 15	BORIS FILIPOVAC s.p.	SLOVENIJA	paket J
A2	PM 3	DAVID TOMAŽIN s.p.	SLOVENIJA	paket K
A2	PM 16	MULTA VERBA BOOKS	SLOVENIJA	paket J
A2	PM 17	ALEN KOMAN s.p.	SLOVENIJA	paket J
A2	PM 5	EMILIJA PAVLIČ s.p.	SLOVENIJA	paket K
A2	PM 6	VLADO BEGAN	SLOVENIJA	paket K
A2	PM 8	GAL VITKO	SLOVENIJA	paket K
A2	PM 26	DRUŠTVO ŠKUC	SLOVENIJA	paket J
A2	PM 9	DAVID CIGOJ s.p.	SLOVENIJA	paket K
A2	PM 38	ZALOŽBA FRAN; FRAN VERLAG E.U.	AVSTRIJA	paket J
A2	PM 41	LITERARNO DRUŠTVO IA	SLOVENIJA	paket J
A2	PM 6	KATJA ŽEROVNIK	SLOVENIJA	paket K
A2	PM 11	MOZAIK ZNANJA Karmen Kukovič s.p.	SLOVENIJA	paket K
A2	PM 12	KATARINA POHLEVEN	SLOVENIJA	paket K
A2	PM 48	KUD PLESOČE SVETLOBE - DRAGICA ČARNA	SLOVENIJA	paket K
A2	PM 4	MILENA MIKLAVČIČ - JUTRI 2052	SLOVENIJA	paket K