

NAVODILA ZA RAZSTAVLJAVCE

42. Slovenskega knjižnega sejma

1 SPLOŠNA ORGANIZACIJA
1.1 Odpiralni čas sejma in dovolilnice
1.2 Delovni čas sejemske recepcije

2 DOSTOP NA PRIREDITEV
2.1 Obiskovalci
2.2 Službene izkaznice za razstavljavce ter dovolilnice za osebje montaže in demontaže ter dovolilnice za dostop vozil na dvorišče GR

3 MONTAŽA/DEMONTAŽA IN VZDRŽEVANJE RAZSTAVNIH PROSTOROV
3.1 Montaža, morebitna predčasna montaža
3.2 Dovoz blaga (knjig), hrane in pijače na sejmišče (vsak dan pred in po sejmu)
3.3 Predpisi o opremi razstavnega prostora
3.3.1 Višina in oprema razstavnih prostorov
3.3.2 Minimalna oprema
3.3.3 Višina talnega podesta
3.3.4 Razdalje od prehodov
3.3.5 Prehodi k zasilnim izhodom in dostop do hidrantov
3.3.6 Čiščenje razstavnega prostora
3.3.7 Odvoz smeti
3.3.8 Pravila o razstavnih eksponatih
3.3.9 Demontaža in odvoz razstavnih eksponatov

4 PRAVILA O PRIREDITVAH NA RAZSTAVNEM PROSTORU

5 POSEBNI PREDPISI IN DODATNA PONUDBA
5.1 Carinske formalnosti
5.2 Tehnične storitve (tehnični priključki, ureditev razstavnega prostora)
5.3 Zelena dekoracija
5.4 Direktna prodaja

6 PARKIRIŠČA

7 INFORMACIJE, ODNOSI Z JAVNOSTMI IN OGLAŠEVANJE
7.1 Uradni katalog sejma
7.2 Informacijska točka
7.3 Oglaševalske površine
7.4 Odrsko izvajanje ob-sejemskega programa

8 STIKI Z ORGANIZATORJEM

9 GRAFIČNI PRIKAZ

1. SPLOŠNA ORGANIZACIJA

Razstavljavec naj z vsebino teh Navodil seznani izvajalca postavitve (montaže) razstavnega prostora ter osebje, prisotno na razstavnem prostoru, v času trajanja sejemske prireditve.

1.1. Odpiralni čas sejma, vhodi, dovolilnice

- **za obiskovalce:**
  ponedeljek 23. 11.- sobota 28. 11. 2026 od 9. do 19. ure
  nedelja 29.11 2026 od 9. do 18. ure
  vhod z Dunajske čez A ploščad

- **za razstavljavce oziroma izvajalce**
- za montažo in demontažo in vsakodnevno dostavo so v spodnji tabeli navedeni termini, potrebni dokumenti za dostop in lokacija za vstop avtomobilov
- peš vhodi za razstavljavce in izvajalce stojnic: z Vilharjeve prehod A/A2 in z Dunajske v dvorano Kupola (A).

Dan	Ura	Vrsta in kraj dostopa	Dokument za vstop	Opomba
19. 11. (četrtek)	7.00 –20.00	za predčasno montažo stojnic z Dunajske ceste na A ploščad	dovolilnica za predčasno montažo ali službena izkaznica za razstavljavce dovolilnica za montažo za avtomobil	samo za razstavljavce in njihove postavljavce stojnic, ki predčasno montažo naročijo in plačajo
20.11. (petek)	07.00 – 20.00	za montažo stojnic in opremljanje Dunajske ceste na A ploščad in z Vilharjeve ceste na Vilharjevo ploščad	dovolilnica za montažo ali službena izkaznica za razstavljavce dovolilnica za montažo za avtomobil	samo za razstavljavce, ki nimajo tipskih stojnic in njihove postavljavce (razen za razstavljavce na tipski oktanorm stojnicah ter J in K paketi (mize)
21.11. (sobota)	7.00 – 20.00	za montažo stojnic in opremljanje Z Dunajske ceste na A ploščad in z Vilharjeve ceste na Vilharjevo ploščad Prevzem oktanorm (tipskih) stojnic za opremljanje stojnic	dovolilnica za montažo ali službena izkaznica za razstavljavce dovolilnica za montažo za avtomobil	samo za razstavljavce in njihove postavljavce (razen za razstavljavce na stojnicah ter J in K paketi)
22. 11. (nedelja)	7.00 – 22.00	za opremljanje stojnic in prevzem tipskih stojnic J in K Z Dunajske ceste na A ploščad in iz Vilharjeve ceste na Vilharjevo ploščad	dovolilnica za montažo oziroma službena izkaznica za razstavljavce dovolilnica za montažo za avtomobil	samo za razstavljavce in njihove postavljavce,

23.11. (ponedeljek)	7.00 -8.45	Opremljanje stojnic Z Vilharjeve ceste na Vilharjevo ploščad	službena izkaznica za razstavljavce dovolilnica za montažo za avtomobil	Samo za razstavljavce
23. 11. (ponedeljek)	9.00 – 19.00	Sejem odprt za obiskovalce	službena izkaznica za razstavljavce	
23.11.(ponedeljek)	20.00 – 22.00	Slavnostna otvoritev s pogostitvijo Z Vilharjeve na Vilharjevo ploščad	službena izkaznica za razstavljavce in vabila na otvoritev	TIŠINA! BREZ PREUREJANJA STOJNIC, PRIPOROČENA PRISOTNOST OSEBE NA STOJNICI
24.11.(torek) - 29.11(nedelja)	8.00 - 8.45	Dostava knjig urejanje stojnice Z Vilharjeve na Vilharjevo ploščad	službena izkaznica za razstavljavce, dovolilnica za montažo za avtomobil	razstavljavci
24.11(torek) - 28.11(sobota)	20.30-21.00	Dostava knjig urejanje stojnice Z Vilharjeve na Vilharjevo ploščad	službena izkaznica za razstavljavce, dovolilnica za montažo za avtomobil	razstavljavci
Od 24.11. (torek) do 28.11. (sobota)	9.00-20.00	Sejem odprt za obiskovalce	Službena izkaznica za razstavljavce	Razstavljavci in obiskovalci
29.11.(nedelja)	9.00–18.00	Sejem odprt za obiskovalce	Službena izkaznica za razstavljavce	Razstavljavci in obiskovalci . STOJNICNI DOVOLJENO PRAZNITI PRED KONCEM SEJMA
29.11 (nedelja)	18.30-22.00	Odvoz knjig, odstranitev talne obloge, demontaža stojnic Z Vilharjeve na Vilharjevo ploščad z Dunajske ceste na Mestno ploščad	Službena izkaznica za razstavljavce ali dovolilnica za montažo	Razstavljavci in njihovi postavljavci prosimo, da demontaža sledi odvozu knjig, stojnic ni dovoljeno demontirati pred odstranitvijo talne obloge s hojnic!
30.11. (ponedeljek)	7.00-10.00	Odvoz knjig in dekoracije demontaža stojnic Z Vilharjeve na Vilharjevo ploščad	Službena izkaznica za razstavljav	Razstavljavci in njihovi postavljavci prosimo, da demontaža sledi odvozu knjig,

			ce ali dovolilnica za montažo dovolilnica za montažo za avtomobil	
30.11. (ponedeljek)	10.00-19.00	demontaža stojnic Z Vilharjeve na Vilharjevo ploščad	Službena izkaznica za razstavljavce ali dovolilnica za montažo dovolilnica za montažo za avtomobil	Razstavljavci in njihovi postavljavci prosimo, da demontaža sledi odvozu knjig,

Kot izhaja iz tabele, imajo razstavljavci pred uradnim časom sejemske prireditve na voljo dodatno uro, za dostavo knjig, opremljanje in čiščenje svojega razstavnega prostora, ter uro po koncu sejma, da zaprejo svoj razstavni prostor.

Predčasno zapuščanje stojnic v času, ko je sejem odprt za obiskovalce NI DOVOLJENO.
Zadnji dan sejma je odpiralni čas za obiskovalce krajši (do 18. ure), zato vas še posebej prosimo, da razstavnih prostorov ne pospravljate in ne zapuščate pred iztekom odpiralnega časa.

1.2. Delovni čas sejemske recepcije / INFO točke, ki se nahaja v preddverju Kupole:

Kontakt recepcije:
telefonska številka: 01/300 26 14
e-mail**:** knjizni.sejem@gr.si

V času montaže	20. in 21.11.2026 (petek, sobota)	7.00 – 20.00
V času montaže	22.11.2026 (nedelja)	7.00 – 22.00
Prvi dan sejma	23.11.2026 (ponedeljek)	7.00 – 22.00
Ostale dni v času sejma	24. do 28.11.2026	8.00 – 21.00
Zadnji dan sejma	29.11.2026	8.00 – 19.00

Recepcija bo odprta skladno z odpiralnim časom montaže. V času morebitne predčasne montaže funkcijo recepcije nadomešča dežurni reditelj.

2. DOSTOP NA PRIREDITEV

2.1 Obiskovalci

Vstop obiskovalcev na prireditev je **brezplačen**.

Za vse obiskovalce bomo označili vhod na dvorišče GR, ki bo z Dunajske ceste preko Mestne ploščadi (vhod št. 5 – prvi vhod iz smeri Center-Bežigrad) in zadaj s parkirišča preko vhoda C (vhod št. 10), mimo dvorane Jurček, na Mestno ploščad.

Obiskovalci vstopajo in izstopajo v dvorano A (Kupola) preko Mestne ploščadi (A1).

V času sejma je za obiskovalce organiziran tudi **brezplačen prevoz z mestnim avtobusom Ljubljanskega potniškega prometa** na sejmišče in s sejmišča, in sicer z natisnjenim oziroma na pametni napravi naloženim **kuponom s QR kodo za prevoz.** Kupon obiskovalci najdejo na spletni strani Knjižnega sejma: https://knjizni-sejem.si/brezplacna-vozovnica-lpp/ .

2.2 Službene izkaznice ter dovolilnice

Izven odpiralnega časa sejma za obiskovalce brez dovolilnice za montažo in demontažo ali službene izkaznice vstop na območje sejmišča oziroma delo na njem ni dovoljeno. Brez dovolilnice za uvoz vozila na dvorišče Gospodarskega razstavišča uvoz ni dovoljen.

Razstavljavcem so dodeljene:

- **Dovolilnice za osebje, ki izvaja montažo in demontažo sejemske prireditve in ki omogočajo dostop v času montaže in demontaže.** Poimenski seznam izvajalcev montaže, vključno z nazivom podjetja za izvedbo razstavnega prostora, prosimo pošljite na e-naslov **knjizni.sejem@gr.si** do **10.11.2026.** Dovolilnice prevzamete na sejemski recepciji v preddverju Kupole pred pričetkom montaže. **Dovolilnice nosite na vidnem mestu.**

- **Službene - stalne izkaznice za osebje, ki sodeluje na sejmu, omogočajo dostop v času montaže in demontaže in predčasen dostop v dvorane ter zadrževanje v dvorani po koncu prireditve,** kot je določeno s temi navodili.
  Prosimo, da poimenski seznam oseb, ki bodo na stojnici razstavljavca, vključno z nazivom podjetja, pošljete na e-naslov **knjizni.sejem@gr.si** do **10.11.2026.** Službene izkaznice prevzamete na sejemski recepciji v preddverju Kupole od prvega dne montaže naprej.
  Službene izkaznice nosite na vidnem mestu.

- **Dovolilnice za uvoz vozil na dvorišče Gospodarskega razstavišča** v času montaže in demontaže ter pred in po odpiralnem času sejma. *Dovolilnico prejmete po e-pošti*, vanjo vpišete svoje podatke in jo namestite na vidno mesto vozila. **V času odpiralnega časa sejma uvoz vozil na dvorišče GR ni dovoljen. Preden sejem odpre vrata za obiskovalce, morate odstraniti vozila s površin znotraj dvorišča GR. Vratar bo nadziral vstop vozil na ploščad GR in ga omogočil le enemu vozilu razstavljavca, pri razstavljavcih, katerih stojnice so večje od 40m2 pa največ dvema voziloma.**

3. MONTAŽA/DEMONTAŽA IN VZDRŽEVANJE RAZSTAVNIH PROSTOROV

Pri postavitvi razstavnih prostorov mora razstavljavec poleg teh navodil upoštevati tudi Splošne pogoje dela na Gospodarskem razstavišču in z njimi seznaniti svojega izvajalca. Splošne pogoje prejmejo izvajalci v recepciji, objavljeni pa so tudi na spletni strani 42. Slovenskega knjižnega sejma.

3.1. Montaža, morebitna predčasna montaža

Predčasno montažo je možno naročiti do 6. 11. 2026 in sicer po e-pošti na naslov **knjizni.sejem@gr.si**
Cena predčasne montaže znaša 158 EUR + DDV na dan za razstavljavca.
Predčasna montaža je možna po predhodnem naročilu v četrtek, 19.11.2026 med 11.00 in 22.00 uro.

Vozila za montažo in demontažo vstopajo kot sledi:

- v času montaže 20. - 22.11., je možen dostop z Dunajske ceste na ploščad GR in z Vilharjeve ceste na Vilharjevo ploščad GR
- v času pred in po sejmu z Vilharjeve ceste na Vilharjevo ploščad GR

Dostop vozil na dvorišče GR je možen do zapolnitve prostora.

Vratar bo nadziral vstop vozil na ploščadi GR in ga omogočil le enemu vozilu razstavljavca, pri razstavljavcih, katerih stojnice so večje od 40m2 pa največ dvema voziloma.

Tipske stojnice je možno prevzeti v soboto 21.11. in v nedeljo 22.11. in sicer na način, da se sestavi prevzemni zapisnik s predstavnikom GR-ja. ***Stojnice J in K (mize) je možno prevzeti v nedeljo 22.11. (glej ure v tabeli)***

Standardni - tipski prostori bodo postavljeni skladno s skico, ki ste jo prejeli. Bodite pozorni tudi na lokacijo in razmake med knjižnimi policami. Če želite kakršno koli dodatno spremembo polic, podestov ali sten, to prosim javite najkasneje do 2.11.2026 na e-naslov knjizni.sejem@gr.si na način, da to označite na skici. Vsakršna sprememba stojnice, po že izvedeni montaži, se zaračuna glede na obseg sprememb. Manjše spremembe 31 EUR (npr. sprememba lokacije police), večje spremembe pa v višini 50% cene po ceniku za opremo, ki se premontira.

Vsi razstavni prostori, ki niso tipski, morajo biti postavljeni najkasneje 22.11. do 17.00., ko bo izvajalec tehničnega nadzora na Gospodarskem razstavišču, d. o. o., opravil tehnični pregled sejemskih stojnic. Ob pregledu stojnic, katerih postavitev ni v celoti naročena pri Gospodarskem razstavišču, je v času pregleda obvezna prisotnost odgovorne osebe in izvajalca na razstavnem prostoru, razen pravočasnega drugačnega dogovora s predstavnikom tehničnega organizatorja (Jasmin.Sehic@gr.si ali tel. 031 246 422). Po opravljenem tehničnem pregledu se do 22.00 lahko izvaja le še aranžiranje razstavnih prostorov**.**

3.2. Dovoz blaga (knjig), hrane in pijače na sejmišče (vsak dan pred ali po koncu sejma)

Za dostavo blaga (knjig) in eksponatov na razstavni prostor ter njihovo odstranitev morajo poskrbeti razstavljavci sami**.**

Dostop vozil na dvorišče je dovoljen le z dovolilnico za dostavo, v času kot sledi:

- Prvi dan sejma, to je v ponedeljek **23.11.2026** med **7.00** in **8.45.**
- Ostale dni sejma je dostava blaga (knjig), hrane in pijače na sejmišče je dovoljena od **8.00 do 8.45. in med 20.30 do 21.00.**

Dovoz blaga, eksponatov in materiala za stojnice je dovoljen **izključno skozi vhod z Dunajske ceste**.
Dostavna vozila se lahko zadržijo na dostavnih površinah največ 30 minut oziroma največ do 8.45.
V primeru neupoštevanja tega določila bo vozilo odstranjeno na stroške razstavljavca. Vratar bo nadziral vstop vozil na ploščad GR in ga omogočil le enemu vozilu razstavljavca, pri razstavljavcih, katerih stojnice so večje od 40m2 pa največ dvema voziloma. Vstop oseb v dvorano izven odpiralnega časa sejma je dovoljen le s

službeno izkaznico, v času montaže pa tudi z dovolilnico za montažo.

PARKIRNI PROSTOR ZA PARKIRANJE V ČASU SEJMA na parkirišču JP LPT za Slovenijalesom LAHKO NAROČITE Z NAROČILNICO, KI STE JO PREJELI OZ. JO BOSTE PREJELI NA E-NASLOV. NAJDETE PA JO TUDI NA SPLETNI STRANI SEJMA **(število parkirnih mest je omejeno).**

3.3. Predpisi o opremi razstavnega prostora

Konstrukcije, instalacije, elementi opreme, dekoracije ter demonstracije na razstavnih prostorih ne smejo kvariti splošnega videza sejemske prireditve in ne smejo motiti sosednjih razstavnih prostorov ali obiskovalcev. Ob hojnicah, kjer je meja označena z rdečo barvo pa ni dovoljeno postavljati sten.

3.3.1 Višina in oprema razstavnih prostorov

Vsi razstavljavci, ki niso naročili tipskih stojnic, so bili pozvani za predložitev načrtov stojnic. V primeru, da načrt ni bil poslan in pregledan ter ocenjen kot ustrezen, lahko organizator zahteva spremembe na stojnici. Za razstavne prostore, ki so višji od 2,50 m, ali višinsko poseganje v prostor nad hojnico mora razstavljavec pridobiti pisno soglasje organizatorja. Za morebitne razstavne prostore na dveh ravneh (galerija) je treba v odobritev posredovati tudi statični izračun najkasneje 14 dni pred pričetkom montaže.

Vsak poseg razstavljavca v konstrukcijo objektov (vrtanje, barvanje, uporaba lepilnih trakov, ki puščajo sledi, lepljenje po stenah itd.), je prepovedan.

V dvoranah je dovoljena le uporaba **sejemskega lepilnega traku; sejemski dvostranski lepilni trak rumene barve tipa SI 704** (dimenzije L: 50 tm in Š: 50 mm) **zastopnika Baloh International.** Lepilni trak je mogoče naročiti na recepciji GR po ceni 15,00 EUR in DDV za 50-metrski kolut. Če stranka uporablja drugačen lepilni trak, ji GR lahko zaračuna dodatno čiščenje oz. poliranje dvorane ali njenega dela po ceniku GR.

Na stene oktanorm stojnic je lepljenje plakatov dovoljeno IZKLJUČNO Z LEPILNIM TRAKOM, ki ga v ta namen brezplačno prejmete na recepciji sejma. Vse, kar ste sami nalepili na stene, morate po koncu sejma tudi sami odstraniti. V primeru, da niste upoštevali navodila in na stenah ostanejo sledi, si pridržujemo pravico, da vam bomo dodatno, posebno čiščenje zaračunali.

3.3.2.Minimalna oprema

Minimalna oprema razstavnega prostora je obvezujoča in obsega: ureditev tal s talno oblogo, postavitev sten in viden napis z nazivom razstavljavca. Naročene tipske napise vam bo dostavil in namestil na razstavni prostor organizator. Vsak razstavljavec mora zagotoviti talno oblogo (vsi tipski prostori, vključno z J in K jo že imajo) ter stene kot to izhaja iz tlorisnega načrta.

3.3.3. Višina talnega podesta

Razstavna površina mora biti v isti ravnini kot hojnica, če je dvignjena, mora biti rob jasno označen (npr. z rumeno črto). V tem primeru mora biti s klančino zagotovljena dostopnost za gibalno ovirane osebe.

3.3.4.Razdalje od prehodov

Razstavni eksponati, korita za rože in drugi elementi so lahko postavljeni do roba razstavnega prostora.

3.3.5.Prehodi k zasilnim izhodom in dostop do hidrantov

Posebej bodite pozorni, da ne založite zasilnih izhodov in dostopa do hidrantov.

3.3.6.Čiščenje razstavnega prostora

Čiščenje razstavnih prostorov in eksponatov je razstavljavcem dovoljeno vsak sejemski dan med 8.00 in 8.45. ali zvečer med 20.30 in 21.00 uro. Po tem času morajo vsi čistilci zapustiti sejmišče. Čiščenje lahko z naročilnico naročite tudi pri Gospodarskem razstavišču.

3.3.7. Odvoz smeti

Razstavljavec je vsakodnevno dolžan ločevati odpadke v postavljene koše, ki se nahajajo na prehodih dvoran (steklena embalaža – steklenice, embalaža – pločevinke, plastična embalaža, organski odpadki in papir. Praznjenje omenjenih košev organizira GR.

Omenjeni koši niso namenjeni odpadkom, ki nastanejo pri montaži/demontaži razstavnih stojnic (plastična folija, stiropor, leseni odpadki, iverke, kovinski odpadki, preproge, karton...). Navedene odpadke je treba dostavljati na deponijo GR, ki je vrisana na priloženi skici GR in je na lokaciji – nadstrešnica ob Vilharjevi cesti.

Vse odpadke je treba ustrezno ločiti. Če razstavljavec odpadkov ne ločuje ustrezno, ga lahko GR kaznuje (5.000 EUR kazni) in nanj prenese morebitne stroške dodatnega ločevanja ter inšpekcijskih sankcij. Pri demontaži je treba preproge pred dostavo na deponijo zviti v rolo.

3.3.8. Pravila o razstavnih eksponatih, naročilo viličarja ali dvižne ploščadi

Razstavljeni so lahko samo predmeti, ki so navedeni v prijavi in so v skladu z razstavnim programom sejma. Prireditelj lahko zahteva odstranitev neprijavljenih eksponatov.

Dovoljena obremenitev tal v dvoranah je 1000 kg/m^2. Razstavljavci morajo naročiti ustrezne tehnične storitve pri pooblaščeni službi na sejmišču. Eksponate izrednih dimenzij oz. teže je potrebno predhodno najaviti organizatorju sejma zaradi uskladitve pri montaži ali demontaži.

Na GR-ju je možno z naročilnico naročiti prevoz z viličarjem oz. pomoč dvižne ploščadi. Drugim viličarjem dostop v dvorane NI dovoljen.

3.3.9. Demontaža in odvoz razstavnih eksponatov

Odstranitev razstavnih eksponatov (knjig) se lahko začne takoj po zaključku prireditve in sicer 29. 11. 2026 po 18.00 uri. Demontaža razstavnih prostorov je dovoljena istega dne po 18.30, vendar šele po odstranitvi večine razstavnih eksponatov (knjig) iz dvorane. Odvoz elementov stojnic ni dovoljen pred odstranitvijo talne obloge s hojnic.

Vozila za demontažo vstopajo kot sledi:

- preko Vilharjeve ceste na Vilharjevo ploščad in
- preko Dunajske ceste na Mestno ploščad

Razstavljavec oz. izvajalec razstavnega prostora je dolžan po prireditvi odstraniti ves aranžerski material ter vse ostanke konstrukcije (iverne plošče, plastični in kovinski ostanki, lepilni trak itd.), in sicer na način, da jih dostavi v za to namenjene kontejnerje in ob tem v celoti upošteva pravila ločevanja odpadkov. Najeti prostor mora izvajalec vrniti v prvotno stanje. Promet z vozili ni dovoljen po prehodih, dokler niso odstranjene talne obloge na hojnicah.

Urnik demontaže (glej gornjo tabelo) : **29. 11. 2026 18.30–22.00**
30. 11. 2026 7.00–19.00

Tipske (oktanorm) stojnice je potrebno sprazniti – odpeljati knjige, odstraniti dekoracijo

Dostop vozil na dvorišče je dovoljen le z dovolilnico za montažo/demontažo in dostavo in sicer le toliko časa, da natovorijo, vendar največ 1 uro.

Odstranjevanje eksponatov in demontaža pred zaključkom prireditve nista dovoljeni.

4. PRAVILA O PRIREDITVAH NA RAZSTAVNEM PROSTORU

Vse prireditve na razstavnih prostorih morajo potekati v skladu z Zakonom o prekrških zoper javni red in mir ter v skladu s Pogoji razstavljanja na spletni strani sejma oziroma na prijavnici. Dovoljena glasnost v dvoranah med sejmom je 60 dB.

V primeru, da dogodek posameznega razstavljavca ustvarja gnečo, ki moti delo ostalih razstavljavcev, izven njegovega razstavnega prostora, si organizator pridržuje pravico do ustrezne ureditve le te.

Razstavljavec se zavezuje, da bo za vso uporabo avtorskih in drugih varovanih del v okviru sejma, zlasti za javno izvajanje žive glasbe in druge oblike javne priobčitve del, poravnal vsa pripadajoča nadomestila pristojnim kolektivnim organizacijam, ki delujejo na območju Republike Slovenije, ter izpolnil vse s tem povezane obveznosti v skladu z veljavno zakonodajo, zlasti z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP) in Zakonom o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (ZKUASP). Razstavljavec mora pristojne kolektivne organizacije o nameravani uporabi varovanih del obvestiti najmanj osem (8) dni pred javnim nastopom oziroma začetkom uporabe del ter pravočasno izpolniti vse obveznosti glede prijave prireditve, pridobitve potrebnih dovoljenj in posredovanja seznamov oziroma podatkov o uporabljenih delih. Na zahtevo organizatorja mora predložiti dokazila o izpolnitvi navedenih obveznosti in plačilu pripadajočih nadomestil. Pogodbene obveznosti razstavljavca ne posegajo v morebitno zakonsko odgovornost organizatorja prireditve.

5. POSEBNI PREDPISI IN DODATNA PONUDBA

5.1.Carinske formalnosti

Informacije o poteku carinskih formalnosti daje FURS,
telefon: 01/478 38 00, elektronska pošta: gcu.carina@gov.si

5.2.Tehnične storitve (tehnični priključki, ureditev razstavnega prostora)

V dvorani ni dovoljeno uporabljati svojega Wi Fi omrežja. Vse potrebne informacije v zvezi s tehničnimi storitvami (voda, elektrika, internet) in ureditvijo razstavnega prostora dobite na recepciji v Avli, ki deluje v času montaže.

ELEKTRIČNEGA PRIKLJUČKA NI DOVOLJENO UPORABLJATI, ČE GA NISTE NAROČILI.

V primeru tehničnih okvar na razstavnem prostoru mora razstavljavec zagotoviti popravilo pri svojem izvajalcu razstavnega prostora.

5.3.Zelena dekoracija

Priporočamo naslednje ponudnike zelene dekoracije na sejmu: KPL, d. d., Ljubljana, tel.: 01/547 45 20; FUNTEX, d. o. o., Ljubljana, tel.: 01/426 04 05; DAFNIS, Srečko Blas, s. p., Ljubljana - Črnuče, gsm.: 041/781 774; ŽALE javno podjetje, d. o. o., Ljubljana. (Plečnikova cvetličarna) tel: 01/420 17 19.

5.4.Direktna prodaja

Direktna prodaja na sejemski prireditvi **je dovoljena**. Razstavljavci, ki izvajajo direktno prodajo, morajo biti

registrirani za prodajo na drobno ter se prilagoditi minimalnim pogojem za izvajanje prodaje na razstavnem prostoru.

Razstavljavci, ki bodo na razstavnem prostoru opravljali **promet z živili (degustacije – gostinci**), si morajo priskrbeti ustrezna dovoljenja.

GR bo pred pričetkom prireditve na FURS poslal informacijo s seznamom vseh razstavljavcev z informacijo, da bodo razstavljavci na sejmu vršili direktno prodajo.

6. PARKIRIŠČA

Za razstavljavce so v času prireditve (sejma) na voljo tudi parkirni prostori **na območju za stavbo Slovenijalesa**, kjer je zagotovljeno prosto mesto, vendar brez dodeljene natančne lokacije (oštevilčenja) in z dostopom z Linhartove/Valjhunove ali Vilharjeve ceste. **Cena teh parkirnih prostorov (za ves čas trajanja sejma) je 94,90 EUR** (DDV ni vključen v ceno). Število teh parkirnih prostorov je omejeno.

Rezervacije parkirnih prostorov je treba predhodno pisno naročiti z naročilnico, ki je objavljena na spletni strani sejma in ki ste jo prejeli tudi po e-pošti. Pošljete jo lahko po elektronski pošti na naslov: **knjizni.sejem@gr.si.** Storitev bo na voljo do zasedbe razpoložljivih kapacitet.

Informacije o drugih urejenih in plačljivih javnih parkiriščih v bližini najdete na: Obiščite dogodek - Gospodarsko razstavišče (gr-sejem.si)

7. INFORMACIJE, ODNOSI Z JAVNOSTMI IN OGLAŠEVANJE

7.1 Uradni katalog sejma

Sejemski katalog bo objavljen na spletni strani 42. Slovenskega knjižnega sejma. V njem bodo objavljeni podatki o razstavljavcih, ki smo jih prejeli pravočasno in program ob-sejemskega dogajanja na odrih Knjižnega sejma.

7.2 Informacijska točka

Recepcija v avli Kupole postane v času sejma informacijska točka za novinarje in obiskovalce. V dvorani Kocka bo poseben prostor namenjen novinarjem.

7.3 Oglaševalske površine

Oglaševanje izven razstavnega prostora ni dovoljeno.
Na območju Gospodarskega razstavišča so na voljo določene oglaševalske površine. Vabimo razstavljavce, da z dodatnimi sredstvi za vizualne komunikacije (transparenti, zastavami, plakati ipd.) podprejo svoj nastop na sejmu. Površine so na voljo do zasedbe razpoložljivih kapacitet. Specifikacijo in cenik propagandnih površin, ki so na voljo, ste dobili po e-pošti, mogoče pa jih je poiskati tudi na spletni strani sejma.

Brez zakupa površin dodatno oglaševanje in kakršne koli aktivnosti IZVEN razstavnega prostora, niso dovoljene.

7.4 Odrsko izvajanje ob-sejemskega programa

Za odrske nastope je potreben predhodni dogovor z Zbornico knjižnih založnikov in knjigotržcev pri GZS .

Za izvajalce odrskega programa so pripravljena posebna navodila, ki vam jih posredujemo v kratkem in bodo objavljena na spletni strani sejma. **Prosimo, da ta navodila za izvajalce programa posredujete izvajalcem programa, s katerimi ste se za program dogovorili.**

8. STIKI Z ORGANIZATORJEM

	Telefon	E-mail
Vodja prireditve – Vladimir Kukavica	030 990 000	Vladimir.Kukavica@gzs.si
Dodatna naročila pred pričetkom montaže	051 882 333	Knjizni.sejem@gr.si
Dodatna naročila v času montaže in prireditve se opravijo na recepciji	na recepciji	na recepciji
Ureditve in oprema prostorov	01/300 26 70	Ema.zurej@gr.si
Obsejemski program – Helena Kraljič	041 532 658	helena@morfem.si
Recepcija/ info točka	01/300 26 14	Knjizni.sejem@gr.si

9. GRAFIČNI PRIKAZ



Želimo vam obilo poslovnih uspehov na sejmu in vas lepo pozdravljamo!

Ekipa 42. Slovenskega knjižnega sejma

Ljubljana, oktober 2026